Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.07.17 12:02:28 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2811**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Ορισμός της οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Ακαδημίας Αθηνών και έγκριση της οργανωτικής του δομής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 27.03.2018)

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28-06-2014) όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ Α΄ 129/17-10-2015).

β) Τις διατάξεις της περ. α της παρ.2 του άρθρου 52, της παρ. 1 του άρθρου 57, των παραγράφων 1, 3 και της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 58, της παρ. 5 του άρθρου 87 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

γ) Την υπ' αριθμ. 164530/Ζ1/3.10.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α΄114)» (ΑΔΑ: 6ΕΜ0463ΠΣ-ΥΑ4).

δ) Το γεγονός ότι αφενός δεν υπηρετεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. της Ακαδημίας Αθηνών ικανός αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ώστε να στελεχωθούν όλες οι δημιουργούμενες θέσεις εργασίας στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) που έχουν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου και αφετέρου ότι δεν μπορεί να διατεθεί ο απαιτούμενος αριθμός υπαλλήλων από τις λοιπές Υπηρεσίες του Ιδρύματος λόγω της δεδομένης έλλειψης προσωπικού σε αυτές και της υποστελέχωσης των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ε) Την από 22.03.2018 εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Ακαδημίας Αθηνών.

στ) Την από 27.03.2018 απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών.

ζ) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει τα εξής:

Άρθρο 1

Συστήνεται στην Ακαδημία Αθηνών διοικητική μονάδα σε επίπεδο Τμήματος, με διακριτικό τίτλο «Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.» που στο εξής θα ονομάζεται Τμήμα Μ.Ο.Δ.Υ.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Το Τμήμα Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει ως σκοπό (άρθρο 50 παρ. 2 ν. 4485/2017) τη διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, τεχνολογικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι οι ακόλουθες (άρθρο 58 παρ. 2):

α) Κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

β) Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 60.

γ) Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών.

δ) Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών.

ε) Παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

στ) Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

ζ) Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.

η) Διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων,η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων κατασχέσεων και εκχωρήσεων.

θ) Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του.

ι) Είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε και ο κατ’ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών.

ια) Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ιβ) Τήρηση Μητρώου φυσικών που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

ιγ) Εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.

ιδ) Υποστήριξη της Επιτροπής και του Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

ιε) Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της.

ιστ) Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

ιζ) Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

ιη) Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Καθορίζεται η οργανωτική δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, η οποία εντάσσεται στην οργανωτική δομή της Ακαδημίας Αθηνών και κατανέμονται αρμοδιοτήτων των επιμέρους Γραφείων της, ως εξής:

Α. Προϊστάμενος Τμήματος Μ.Ο.Δ.Υ.- Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.).

- Προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας.

- Έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στο ν. 4485/2017.

Β. Γραφείο Πρωτοκόλλου, Αρχείου και Διοικητικής μέριμνας.

i. Πρωτοκόλληση εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, χαρακτηρισμός και διαβίβαση στο αρμόδιο Γραφείο.

ii. Αρχειοθέτηση διοικητικών εγγράφων σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο έργων.

iii. Εισαγωγή δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα για τη διενέργεια διοικητικών πράξεων.

iv. Καταχώριση και ανάρτηση αποφάσεων και εντολών πληρωμής των έργων στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

v. Ανάρτηση αποφάσεων, συμβάσεων, δαπανών, τιμολογίων στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

vi. Προώθηση θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.

vii. Συγκέντρωση εντύπων Διαχειριστικής Επάρκειας (Δελτία Παρακολούθησης, Δελτία Αλλαγών).

viii. Συμπλήρωση ερωτηματολογίων που ζητούνται από φορείς.

ix. Παρακολούθηση λήψης γνωμοδοτήσεων από Νομικούς Συμβούλους.

Γ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Επιτροπής Ερευνών και Παρακολούθησης Έργων.

i. Κατάρτιση της πρότασης ετήσιου προγράμματος, την οποία υποβάλλει δια του Π.Ο.Υ. στην Επιτροπή Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών για έγκριση.

ii. Κατάρτιση της πρότασης αναθεώρησης ετήσιου προγράμματος, εφόσον απαιτείται, την οποία υποβάλλει, δια του Π.Ο.Υ. στην Επιτροπή Ερευνών για έγκριση.

iii. Υποστήριξη της διαδικασίας κατάρτισης, έγκρισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες

τις πηγές χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης Έρευνας και Ανάπτυξης.

iv. Διερεύνηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης των έργων σε συνεργασία με τον Π.Ο.Υ. και τον αντίστοιχο επιστημονικό υπεύθυνο του έργου, ο οποίος τελικά εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών , τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου και των ενεργειών ωρίμανσης που απαιτούνται, προκειμένου να ληφθεί σχετική απόφαση. Παράλληλα εποπτεύει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης από τον υπεύθυνο του έργου.

v. Διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων που υποβλήθηκαν από το ερευνητικό προσωπικό για χρηματοδότηση από τυχόν πλεόνασμα της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (έλεγχος των αιτήσεων, σύνταξη εγγράφων, υποβολή κάθε ερευνητικού προγράμματος για αξιολόγηση, λήψη και καταχώριση των αξιολογήσεων των προτάσεων από την Επιτροπή Ερευνών).

vi. Πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας του ΕΛΚΕ και παροχή στατιστικών αναλύσεων και τεκμηριώσεων, όπου αυτό απαιτείται.

vii. Ένταξη των έργων στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ.

viii. Παραλαβή και έλεγχος εντολών – αποδόσεων δαπανών των έργων.

ix. Πρωτοκόλληση και καταχώριση των εντολών – αποδόσεων δαπανών στο πληροφοριακό σύστημα, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση.

x. Παρακολούθηση, έπειτα από την ένταξη των ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, την καλή υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

xi. Έλεγχος της νομιμότητας, της κανονικότητας και της επιλεξιμότητας των πάσης φύσεως χρηματικών εκροών και προγραμμάτων.

xii. Παρακολούθηση των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από πιστώσεις μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως προς την τήρηση των τυπικών, νομικών και ουσιαστικών όρων που αναφέρονται στη σύμβαση των φορέων (τήρηση ημερομηνιών έναρξης και λήξης, χορήγηση παρατάσεων, τροποποιήσεις του προϋπολογισμού, επιστημονικές εκθέσεις, επιστημονικοί απολογισμοί κ.λπ.).

xiii. Παρακολούθηση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης για την έγκαιρη πρόβλεψη των απαιτούμενων δαπανών και την αποτελεσματική διαχείριση των διατιθέμενων κονδυλίων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της απορρόφησης των πόρων για την εκτέλεση των έργων.

xiv. Σύνταξη και αποστολή προς έγκριση στις Διαχειριστικές Αρχές σε συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, το Σχέδιο Απόφασης Εκτέλεσης με ίδια μέσα των έργων Αυτεπιστασίας και το Τεχνικό Δελτίο Υποέργων.

xv. Σύνταξη και αποστολή προς έγκριση στις διαχειριστικές αρχές τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών των έργων.

xvi. Σύνταξη και αποστολή στις διαχειριστικές αρχές, σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο, τα εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης προόδου πράξεων/υποέργων.

xvii. Έλεγχος της προόδου των έργων και ενημερώνει αντίστοιχα το Πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του έργου, του οποίου διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία.

xviii. Δημοσίευση σε ειδική έκδοση καταλόγου όλων των ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού.

xix. Τήρηση του αρχείου όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση των έργων (αλληλογραφία με ομάδα διαχείρισης έργου και με Διαχειριστικές Αρχές, εντάξεις έργων, αποφάσεων εκτέλεσης έργων αυτεπιστασίας, Τεχνικά δελτία πράξεων και υποέργων, μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών, εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης, τελικές εκθέσεις υλοποίησης έργου).

xx. Αποστολή των τελικών απολογιστικών στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων στις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές προκειμένου να εγκριθεί η ολοκλήρωσή τους.

xxi. Μέριμνα για τη δημιουργία καταλόγου των διαφόρων φορέων (υπουργείων, ερευνητικών κέντρων, επιχειρήσεων κ.λπ.) που εκδηλώνουν ενδιαφέρον για τα αποτελέσματα ενός ερευνητικού έργου.

xxii. Αποστολή των αποτελεσμάτων της έρευνας σε ενδιαφερόμενους φορείς σε συνεργασία με τους επιστημονικούς υπεύθυνους έργων (υπουργεία, ερευνητικά κέντρα κ.λπ.).

xxiii. Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και εισήγηση για θέματα αρμοδιότητας του γραφείου.

xxiv. Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό χρηματοδότησης και διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

xxv. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του γραφείου.

xxvi. Παραλαβή και έλεγχος προϋπολογισμών ένταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμών και γενικών αιτημάτων που αφορούν στη διαχείριση έργων.

xxvii. Υποστήριξη διαδικασίας αρχικής έγκρισης και αναμόρφωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έργου, με αιτιολογημένο αίτημα επιστημονικού υπευθύνου και απόφαση της επιτροπής ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται.

xxviii. Παραλαβή, έλεγχος και ταυτοποίηση συμβάσεων χρηματοδότησης και αποδοχής έργων.

xxix. Επικοινωνία με τους Φορείς χρηματοδότησης και συμβουλευτική προς τους επιστημονικούς υπευθύνους για διοικητικά θέματα ένταξης και προϋπολογισμού έργων.

xxx. Σύνταξη ημερήσιας διάταξης συνεδριάσεων Επιτροπής Ερευνών και αποστολή συνοδευτικού υλικού στα μέλη της επιτροπής.

xxxi. Συγγραφή και τήρηση πρακτικών Επιτροπής Ερευνών, ανάρτηση αποφάσεων.

xxxii. Έκδοση αποφάσεων για το αρχείο των έργων και διαβίβαση αποφάσεων της επιτροπής στους ενδιαφερομένους.

xxxiii. Μέριμνα - παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων της επιτροπής.

xxxiv. Τήρηση αρχείων αποφάσεων για σύνθεση Επιτροπών Ερευνών.

xxxv. Έκδοση και τήρηση αρχείου γενικών αποφάσεων.

xxxvi. Διαβίβαση αποφάσεων σε αρμόδια όργανα.

Δ. Γραφείο Διενέργειας Διαγωνισμών και Δημοσίων Συμβάσεων.

i. Υποστήριξη Επιτροπής Ερευνών και εισήγηση για θέματα αρμοδιότητας του γραφείου.

ii. Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

iii. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του γραφείου.

iv. Εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.

v. Υποστήριξη της επιτροπής και του Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

vi. Τήρηση αρχείου προτύπων διακηρύξεων στις διάφορες κατηγορίες έργων.

vii. Παραλαβή αιτημάτων προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών.

viii. Συμμετοχή στην προετοιμασία των τευχών διαγωνισμών των έργων. Διαδικασίες προεγκρίσεων (προδημοπρασιακός και προσυμβατικός έλεγχος).

ix. Τήρηση κανόνων δημοσιότητας.

x. Μέριμνα για τη συγκρότηση και ενημέρωση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και επιτροπών παραλαβής εξοπλισμού, οργάνων, αναλώσιμων υλικών και υπηρεσιών.

xi. Διαχείριση εγγυητικών επιστολών.

xii. Τήρηση και παρακολούθηση αρχείου συμβάσεων προμηθειών.

xiii. Τήρηση αρχείου διαγωνισμών.

xiv. Αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρηση του αντίστοιχου αρχείου.

xv. Τήρηση αρχείου νομοθεσίας περί προμηθειών.

xvi. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας γραφείου.

xvii. Προώθηση των συμβάσεων και τις τυχόν τροποποιήσεις τους προς υπογραφή στο νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΕ/ΙΠ, στον εκάστοτε υπεύθυνο έργου και στους αναδόχους των έργων. Επίσης, διαβιβάζει τις υπογραφείσες συμβάσεις στα εμπλεκόμενα Γραφεία της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ της Ακαδημίας Αθηνών.

xviii. Αποστολή των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών όπου απαιτείται.

Ε. Γραφείο οικονομικής διαχείρισης.

i. Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και εισήγηση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ii. Εκτέλεση αποφάσεων της Επιτροπής και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

iii. Κατάρτιση, προώθηση για έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των τροποποιήσεών του, σε συνεργασία με τα άλλα Γραφεία της Μ.Ο.Δ.Υ.

iv. Παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών όλων των πηγών χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Γραφεία της Μ.Ο.Δ.Υ.

v. Σύνταξη απολογισμού της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο, καθώς και των προβλεπόμενων, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικών καταστάσεων της χρήσης.

vi. Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με το πλαίσιο των ΕΛΚΕ.

vii. Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών.

viii. Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε..

ix. Παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

x. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη των προβλεπόμενων χρημοτοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

xi. Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ..

xii. Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε και τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.

xiii. Υποστήριξη σύνταξης και υπογραφής από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Μ.Ο.Δ.Υ. έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, υποβολής της στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και κοινοποίησής της στη Σύγκλητο της Ακαδημίας Αθηνών.

xiv. Ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων της φορολογικής και της λοιπής νομοθεσίας που αφορούν τον τρόπο και χρόνο ενημέρωσης των βιβλίων καθώς και την τήρηση των εσωτερικών κανόνων του Ε.Λ.Κ.Ε.

xv. Ευθύνη για την παρακράτηση και απόδοση φορολογικών υποχρεώσεων προς το Δημόσιο και ασφαλιστικών εισφορών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς.

xvi. Παροχή έγγραφων απαντήσεων σε θέματα εφαρμογής φορολογικής, ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας που αφορούν το Τμήμα.

xvii. Παροχή λογιστικών στοιχείων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους.

xviii. Ενσωμάτωση στο λογιστικό σύστημα των αλλαγών σε διατάξεις και καθεστώτα διαχείρισης.

xix. Άντληση χρηματοοικονομικών πληροφοριών και δεικτών καθώς και εξαγωγή αναλυτικής, συνολικής,

προοδευτικής και τελικής εικόνας των έργων και των στοιχείων της λογιστικής.

xx. Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και λοιπούς αρμόδιους φορείς.

xxi. Παραλαβή, έλεγχος και κατανομή των εισερχομένων στοιχείων και λογιστικές καταχωρήσεις.

xxii. Έγκαιρη και ορθή ενημέρωση των βιβλίων μέσω ημερησίων ελέγχων.

xxiii. Διαχείριση Φ.Π.Α.

xxiv. Συμπλήρωση δηλώσεων και καταστάσεων για το Δημόσιο και τα Ασφαλιστικά Ταμεία (ασφαλιστικοί οργανισμοί, εφορία, ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΚΕΠΥΟ, ΓΛΚ, ΕΦΚΑ κ.λπ.) και τήρηση σχετικού αρχείου.

xxv. Έλεγχος και συμφωνία έργων, σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια, καταστάσεις συμφωνιών, απολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης και ισολογισμοί) και τήρηση αρχείου οικονομικών καταστάσεων.

xxvi. Έλεγχος και συμφωνία των λογιστικών καταχωρήσεων με τις κατατιθέμενες δηλώσεις και καταστάσεις στο Δημόσιο και τα Ασφαλιστικά Ταμεία.

xxvii. Μηνιαίες συμφωνίες μεταξύ των λογαριασμών με προσέγγιση μηνιαίου κλεισίματος.

ΣΤ. Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης

i. Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα της Ελλάδος και σε άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

ii. Παραλαβή, έλεγχος, χαρακτηρισμός, ταξινόμηση, επεξεργασία και αρχειοθέτηση χρηματοδοτήσεων έργων και παραστατικών καταθέσεων.

iii. Διαχείριση χρηματοδοτήσεων.

iv. Χορηγήσεις και επιστροφές ταμειακών διευκολύνσεων έργων με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών.

v. Έκδοση φορολογικών στοιχείων για καταθέσεις (τιμολόγια επιχορήγησης και παροχής υπηρεσιών) και τήρηση αρχείου φορολογικών στοιχείων (στελέχη τιμολογίων, ΔΑ, Γραμμάτια Είσπραξης).

vi. Καταχώριση και ταυτοποίηση καταθέσεων (συμπεριλαμβανομένων των ελλείψεων).

vii. Ημερήσιος έλεγχος και αντιπαραβολή των τραπεζικών στοιχείων και εγγραφών στα βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε.

viii. Χαρακτηρισμός και καταχώριση επιστροφών αχρησιμοποίητων υπολοίπων έργων.

ix. Τήρηση ημερολογιακού αρχείου των καταθέσεων, ταμειακών διευκολύνσεων και επιστροφών (παραστατικά και έγγραφα).

x. Οικονομική παρακολούθηση των έργων που εξυπηρετούν τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

xi. Διαχείριση κρατήσεων επί αμοιβών ερευνητικού προσωπικού.

xii. Διαχείριση γενικών εξόδων έργων.

xiii. Τήρηση αρχείου τραπεζικών λογαριασμών και αποθήκης επιταγών.

xiv. Έκδοση τραπεζικών επιταγών, εμβασμάτων και τραπεζικών εντολών για την πληρωμή δαπανών.

xv. Διενέργεια τραπεζικών εργασιών με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών.

xvi. Ταξινόμηση, επικοινωνία και παράδοση των επιταγών στους τελικούς δικαιούχους με παραλαβή αποδεικτικού στοιχείου πληρωμής και καταχώρησή τους στο πληροφοριακό σύστημα.

xvii. Διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή του καθώς και η τήρηση Μητρώων κατασχέσεων και εκχωρήσεων.

xviii. Είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και κατ’ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών.

xix. Μεταφορά πλεοναζόντων διαθεσίμων από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδας, σε λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης, κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

xx. Μεταφορά χρηματικών διαθεσίμων από την Τράπεζα της Ελλάδος σε πιστωτικά ιδρύματα, βάσει του προγραμματισμού πληρωμών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 4

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

i. Ορίζει τον μόνιμο υπάλληλο Παύλο Γιαμά, ως Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) και Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Ακαδημίας Αθηνών.

ii. Ορίζει ως επικεφαλής των επιμέρους Γραφείων σύμφωνα με τα παραπάνω, τους εξής:

α) Του γραφείου Πρωτοκόλλου, Αρχείου και Διοικητικής μέριμνας την Γεωργία Αγγελοπούλου.

β) Του γραφείου Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Επιτροπής Ερευνών και Παρακολούθησης Έργων την Αικατερίνη Κοτσίρα.

γ) Του γραφείου Διενέργειας Διαγωνισμών και Δημοσίων Συμβάσεων τον Γεώργιο Μαρίνο,

δ) Του γραφείου Οικονομικής Διαχείρισης την Ελένη Μπίτα και

ε) Του γραφείου Ταμειακής Διαχείρισης την Ειρήνη Μπίτα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2018

Ο Πρόεδρος κ.α.α.
Ο Αντιπρόεδρος
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΗΜΕΛΛΟΣ

Αριθμ.: 26460 (2)

Έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Χημικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 114).
2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
3. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ Α΄148).
4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α΄195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
6. Το π.δ. 75/2013 (ΦΕΚ Α΄119) «Ίδρυση Σχολών στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο».
7. Την υπ’ αριθμ. Φ1/232/Β1/404/2000 (ΦΕΚ Β’ 1098) απόφαση «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου».
8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης της Σχολής Χημικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 14-2-2018).
9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 9-3-2018).
10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Χημικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

α) Οι Διδακτορικές Σπουδές (ΔΣ) αποσκοπούν στην προετοιμασία και ανάδειξη νέων ερευνητών που έχουν την ικανότητα να προάγουν την επιστημονική γνώση με αυτόνομη παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων στην επιστήμη και τεχνολογία του Χημικού Μηχανικού καθώς και στις διεπιφάνειες με άλλες επιστημονικές περιοχές. Οι Διδακτορικές Σπουδές οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος και του τίτλου του Διδάκτορα Μηχανικού, για όσους διδάκτορες είναι Διπλωματούχοι Μηχανικοί, ή διαφορετικά του Διδάκτορα ΕΜΠ. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, οργανώνεται στο πλαίσιο της Σχολής, ενιαία για όλους τους Τομείς.

β. Οι Δ.Σ. συντονίζονται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) της Σχολής που απαρτίζεται από (i) τον Κοσμήτορα και τον Αναπληρωτή του, (ii) τους Διευθυντές των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) που συντονίζει η Σχολή, (iii) τέσσερα μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση (Γενική Συνέλευση) της Σχολής με ετήσια θητεία, (iv) τον προϊστάμενο του γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών της Γραμματείας, (v) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών ενός από τα ΔΠΜΣ της Σχολής με ετήσια θητεία, και (vi) έναν εκπρόσωπο των Υποψηφίων Διδακτόρων (ΥΔ) της Σχολής με ετήσια θητεία.

Άρθρο 2
Επιλογή υποψηφίων διδακτόρων

α) Αιτήσεις για διδακτορική διατριβή υποβάλλονται στη Γραμματεία της Σχολής. Η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων γίνεται μέχρι δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός θέσεων υποψηφίων διδακτόρων ανά περίοδο επιλογής για κάθε Σχολή αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Οι θέσεις των νέων υποψηφίων διδακτόρων με περιγραφή του ευρύτερου γνωστικού αντικειμένου κάθε θέσης, δημοσιοποιούνται από τη Σχολή και προκηρύσσονται.

Η επιλογή των νέων υποψηφίων διδακτόρων ολοκληρώνεται με την τελική έγκριση από τη Γενική Συνέλευση, που γίνεται κατά τους μήνες Απρίλιο και Οκτώβριο.

β) Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν οι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο ίδιο ή συναφές αντικείμενο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή και οι διπλωματούχοι του ΕΜΠ και των πολυτεχνικών σχολών (5ετούς φοίτησης με διπλωματική εργασία) των οποίων το δίπλωμα είναι μεταπτυχιακού επιπέδου (master). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως, για παράδειγμα, αν ο υποψήφιος έχει εξαιρετικής ποιότητας δημοσίευση ή ευρεσιτεχνία), μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος ΔΜΣ ή Master.

Πτυχιούχοι ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες μόνο, εφόσον είναι κάτοχοι ΔΜΣ. Οι πτυχιούχοι από ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ ή ισότιμων σχολών, εφόσον επιλεγούν, υποχρεούνται βάσει σχετικής απόφασης της Γενική Συνέλευση της οικείας Σχολής να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα καθορισμένα κατά περίπτωση προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα προκειμένου να γίνει η αναγόρευση τους σε διδάκτορες με την επιτυχή εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

γ) Ο υποψήφιοι που ενδιαφέρονται για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, υποβάλλουν στη Γραμματεία της Σχολής αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής -η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής - καθώς και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της Διδακτορικής Διατριβής, ο οποίος ανήκει σε όσους έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, όπως ορίζεται στην συνέχεια. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό επάρκειας ξένης γλώσσας, δύο συστατικές επιστολές και προσχέδιο της διδακτορικής διατριβής. Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής, απαιτείται αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ.

δ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από την οικεία τριμελή Επιτροπή Επιλογής του Τομέα στον οποίον θα

εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή. Οι Επιτροπές Επιλογής, μία ανά Τομέα της Σχολής, ορίζονται κατ’ έτος από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και συμμετέχουν κατά προτεραιότητα οι Διευθυντές των Τομέων και μέλη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής. Οι αιτήσεις κοινοποιούνται από τη Γραμματεία της Σχολής στις οικείες επιτροπές και τους προτεινόμενους επιβλέποντες εντός πενθημέρου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Οι προτεινόμενοι ως επιβλέποντες υποβάλλουν προς τη Γραμματεία της Σχολής, με κοινοποίηση στους οικείους Τομείς και τις οικείες Επιτροπές, εντός μιας εβδομάδας από την κοινοποίηση των αιτήσεων, εισηγητικό σημείωμα με τη γνώμη τους και, σε περίπτωση θετικής γνώμης, την προτεινόμενη σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

Η κάθε Επιτροπή Επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τον υποψήφιο.

Στη συνέχεια η κάθε Επιτροπή Επιλογής υποβάλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός.

ε) Τα γενικά κριτήρια επιλογής (π.χ. βαθμός διπλωμάτων/πτυχίων, μαθημάτων σχετικών προς το αντικείμενο της διατριβής, προηγούμενη εμπειρία κλπ) καθορίζονται με απόφαση της Γενική Συνέλευση της Σχολής, κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΕΜΣ. Αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Σχολής και αναφέρονται στις σχετικές προκηρύξεις.

στ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής Επιλογής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου.

ζ) Η Γενική Συνέλευση επιπρόσθετα, ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή (ΕΚ) καθώς επίσης και την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή του υποψηφίου διδάκτορα, μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Ο επιβλέπων Καθηγητής της διδακτορικής διατριβής είναι μέλος ΔΕΠ της Σχολής Χημικών Μηχανικών ΕΜΠ της βαθμίδας του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή.

Ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων ανά επιβλέποντα ορίζεται με απόφαση της Γενική Συνέλευση της Σχολής μετά από αξιολόγηση όλων των αντικειμενικών συνθηκών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η πλήρης και ουσιαστική επίβλεψη των υποψηφίων διδακτόρων από τον επιβλέποντα.

- Η δυνατότητα απρόσκοπτης χρήσης της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής από τους υποψηφίους διδάκτορες.

Τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ Α΄ βαθμίδας, Αναπληρωτή και Επίκουρου από το ΕΜΠ ή άλλο ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β’ ή Γ’ από Ερευνητικά Κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή από αναγνωρισμένα Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα της αλλοδαπής, και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ της Σχολής. Στην περίπτωση συνεργασίας του ΕΜΠ και Ερευνητικού Κέντρου, δύναται να ορισθεί ως δεύτερος επιβλέπων, ερευνητής, εφόσον αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας και ύστερα από απόφαση της Γενική Συνέλευση.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Γενική Συνέλευση της Σχολής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω, κατόπιν αίτησης του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του νέου προτεινόμενου επιβλέποντος. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος, ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων.

Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα ΑΕΙ ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το ΑΕΙ, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

Η ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής θεωρείται ως ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και εγγραφής του υποψηφίου διδάκτορα στα μητρώα της Σχολής.

η) Στην εγκριτική απόφαση της Γενική Συνέλευση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Στην περίπτωση συγγραφής σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής και εάν ο υποψήφιος διδάκτορας γνωρίζει την ελληνική γλώσσα θα πρέπει η διατριβή να συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη τουλάχιστον 10 σελίδων στην ελληνική γλώσσα. Ο προταθείς από τον υποψήφιο τίτλος της διδακτορικής διατριβής θεωρείται προσωρινός.

Άρθρο 3
Χρονική διάρκεια και διάρθρωση των Διδακτορικών Σπουδών

α) Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

β) Προϋπόθεση για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε τρία (3) έως εξι (6) εξαμηνιαία μαθήματα από το Πρόγραμμα Προδιδακτορικών Μαθημάτων της Σχολής Χημικών Μηχανικών. Σε αυτό περιλαμβάνονται προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα της Σχολής Χημικών Μηχανικών ή άλλων Σχολών του ΕΜΠ ή άλλων ΑΕΙ, τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής μετά από εισήγηση της ΕΜΣ και δύναται να τροποποιείται ανά διετία.

Για τους διπλωματούχους Χημικούς Μηχανικούς ΕΜΠ ή άλλων αντιστοίχων Σχολών Χημικών Μηχανικών της Ελλάδας ή του εξωτερικού (επιπέδου master) ο αριθμός των υποχρεωτικών αυτών μαθημάτων είναι τρία (3).

Για τους Διπλωματούχους Μηχανικούς άλλων Σχολών ΕΜΠ ή τους Πτυχιούχους Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και κατόχους τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της Διδακτορικής διατριβής τους ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι πέντε (5).

Για τους Υ.Δ. που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση, χωρίς να είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή διπλώματος επιπέδου Master, το ελάχιστο χρονικό όριο για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να παρακολουθήσει επιτυχώς έξη (6) μαθήματα από το Πρόγραμμα Προδιδακτορικών Μαθημάτων.

ε) Μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής κάθε Υ.Δ. εντός είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΜΣ, ορίζονται με απόφαση της Γενική Συνέλευση της Σχολής τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει επιτυχώς ο Υ.Δ.

στ) Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους όλα τα δικαιώματα και τις παροχές για τους υποψηφίους διδάκτορες, όπως προβλέπεται από τους αντίστοιχους κανονισμούς, υποτροφιών ή άλλους. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαίωμα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

ζ) Στο Πρόγραμμα Προδιδακτορικών Μαθημάτων τα μαθήματα που απαιτούν εργαστηριακή εξάσκηση ή χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών περιλαμβάνουν κατά το δυνατό ατομική εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται και στην εκπαίδευση των υποψηφίων διδακτόρων κατά ομάδες με ουσιαστικά θέματα μικρής έκτασης, ώστε να ενισχυθεί το ομαδικό πνεύμα και η συνθετική ικανότητά τους.

η) Για την ικανοποιητική πρόοδο της διδακτορικής διατριβής, κάθε υποψήφιος διδάκτορας πρέπει να έχει επαρκή φυσική παρουσία στη Σχολή, κατά τη διάρκεια της οποίας θα ασχολείται αποκλειστικά με το ερευνητικό του αντικείμενο.

θ) Το επικουρικό διδακτικό έργο με αποζημίωση, προκηρύσσεται ανά Τομέα από τη Σχολή και η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων που το παρέχουν γίνεται με απόφαση της Γενική Συνέλευση της Σχολής μετά από πρόταση της Γενική Συνέλευση των Τομέων. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δεν υποχρεούνται να κάνουν επικουρικό διδακτικό έργο αν δεν αποζημιώνονται.

Σε κάθε περίπτωση το όνομα του υποψηφίου διδάκτορα που παρέχει επικουρικό διδακτικό έργο αναγράφεται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

ι) Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τη δυνατότητα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους, τις σπουδές τους, για όσες εκπαιδευτικές περιόδους, συνεχόμενες ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερες από τον ελάχιστο αριθμό που απαιτούνται για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος. Οι εκπαιδευτικές περίοδοι αυτές δεν προσμετρούνται στη διάρκεια φοίτησης.

ια) Οι υποψήφιοι διδάκτορες που κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διατριβής τους δεν υποβάλλουν ετήσιο υπόμνημα προόδου για δύο συνεχή χρόνια ή των οποίων η έκθεση προόδου είναι αρνητική για δύο συνεχή χρόνια, καλούνται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής, στην οποία παρίσταται και η συμβουλευτική επιτροπή, προκειμένου να εξηγηθεί το γεγονός αυτό και να αποφασιστεί αιτιολογημένα η υπό όρους συνέχιση ή μη της διατριβής.

Ομοίως καλούνται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ολοκληρώσει την διατριβή τους εντός δέκα (10) ετών από την έναρξή της, όπου με την παρουσία και της συμβουλευτικής επιτροπής αποφασίζεται αιτιολογημένα αν η εκπόνηση της διατριβής θα διακοπεί ή θα συνεχισθεί με χρονικό όριο δύο ακόμα έτη το μέγιστο.

Άρθρο 4
Εκπόνηση και αξιολόγηση
της διδακτορικής διατριβής

α) Η Γραμματεία της Σχολής οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του Υποψήφιου Διδάκτορα, τον τίτλο και σύντομη περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του επιβλέποντος και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

β) Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, καθορίζει το θέμα της διδακτορικής διατριβής και τον προσωρινό της τίτλο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το οποίο επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και κοινοποιείται στον Τομέα.

γ) Μετά την ανάθεση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα, την υλικοτεχνική υποδομή της Σχολής ή/και άλλων Σχολών του ΕΜΠ, στα όρια των υφισταμένων δυνατοτήτων, κανόνων και πρακτικών που έχει καθιερώσει η κάθε Σχολή.

δ) Μία φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος και εντός του μηνός Σεπτεμβρίου, κάθε υποψήφιος διδάκτορας, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως, μέσω του πρωτοκόλλου της Γραμματείας της Σχολής, αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Στο υπόμνημα μπορεί να γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις μετά από σχόλια από τον επιβλέποντα καθηγητή ή τη συμβουλευτική επιτροπή. Το υπόμνημα μαζί με τυχόν επιπρόσθετα σχόλια του επιβλέποντα ή της συμβουλευτικής επιτροπής επέχει θέση έκθεσης προόδου. Οι εκθέσεις προόδου υποβάλλονται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία της Σχολής τον Οκτώβριο κάθε έτους, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα, επισημαίνονται στον πίνακα των ενεργών υποψηφίων διδακτόρων.

ε) Ο Υ.Δ. οφείλει να εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που του έχουν οριστεί εντός των γενικών χρονικών περι-

θωρίων τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΕΜΣ της Σχολής.

στ) Ο Υ.Δ. οφείλει να επιδιώκει την ενεργή παρουσία του στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς του. Απαραίτητη προϋπόθεση για την τελική αξιολόγηση της διατριβής είναι ο υποψήφιος διδάκτορας να έχει παρουσιάσει στοιχεία του έργου του με δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών, σύμφωνα με τα κριτήρια που θα αποφασιστούν από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής μετά από εισήγηση της Ε.Μ.Σ.

ζ) Το κείμενο της Διδακτορικής Διατριβής συντίθεται με επεξεργασία κειμένου, σύμφωνα με το πρότυπο που έχει οριστεί από τη Σύγκλητο.

η) Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται από τον υποψήφιο διδάκτορα, ύστερα από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Γενική Συνέλευση της Σχολής η οποία εγκρίνει την υποστήριξη της διατριβής και την οριστικοποίηση του τίτλου της στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Στην εισήγηση τεκμηριώνονται τα πρωτότυπα σημεία της διατριβής τα οποία προάγουν την επιστήμη, πιστοποιούνται οι προαπαιτούμενες δημοσιεύσεις και επισυνάπτονται το κείμενο της διατριβής, βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου διδάκτορα και κατάλογος δημοσιεύσεων.

Αν δεν κατατεθεί εισήγηση ή αν η εισήγηση είναι αρνητική, η διαδικασία μπορεί να συνεχιστεί με αίτηση του υποψηφίου.

θ) Πριν από την υποστήριξη της διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει στη γραμματεία της Σχολής υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ολόκληρη η διδακτορική διατριβή ή ουσιώδη μέρη της δεν έχουν υποβληθεί προς κρίση σε άλλες εξεταστικές επιτροπές και ότι ο υποψήφιος διδάκτορας δεν έχει υποβληθεί ήδη προηγουμένως σε δοκιμασία επί διδακτορία με το ίδιο θέμα.

ι) Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από επταμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής τα οποία αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τις προϋποθέσεις. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στη Σχολή Χημικών Μηχανικών του ΕΜΠ. Τουλάχιστον ένα (1) μέλος της επιτροπής πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητής ερευνητικού ιδρύματος της αλλοδαπής ή, ύστερα από ειδική αιτιολόγηση, της ημεδαπής, από ειδικά μητρώα αξιολογητών. Τα τέσσερα (4) επιπλέον είναι μέλη ΔΕΠ Α΄ βαθμίδας, Αναπληρωτή και Επίκουρου από το ΕΜΠ ή άλλο ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β’ ή Γ’ από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή.

ια) Η προφορική ανάπτυξη και υποστήριξη της διατριβής από τον υποψήφιο γίνεται δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, από την οποία τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη συμμετέχουν με φυσική παρουσία. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία άλλων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που έχουν αντικατασταθεί, μπορούν να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η εξεταστική επιτροπή είναι υπεύθυνη για την έγκαιρή γνωστοποίηση στη Σχολή του τόπου και του χρόνου υποστήριξης της διατριβής. Η έγκριση της διδακτορικής βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

ιβ) Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να καταθέσει αντίτυπο και ηλεκτρονικό αρχείο της διατριβής του στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΕΜΠ και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αρχείο της διατριβής του στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΕΜΠ.

Επίσης, πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία της Σχολής τρία (3) τουλάχιστον αντίτυπα και επτά (7) CD με το ηλεκτρονικό αρχείο της διατριβής του, καθώς και συμπληρωμένο Απογραφικό Δελτίο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

ιγ) Ο Κοσμήτορας της Σχολής υποχρεούται εντός μηνός από την έγκριση της διδακτορικής διατριβής να συγκαλέσει σε ειδική συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση, παρουσία μέλους των Πρυτανικών Αρχών και άλλων προσκεκλημένων, για την αναγόρευση και ορκωμοσία του νέου Διδάκτορα του Ιδρύματος.

ιδ) Κατά την τελετή της αναγόρευσης ο νέος Διδάκτορας καθομολογεί ως εξής:

“Επειδήπερ η περίσεμνος των Χημικών Μηχανικών Σχολή, του μεν Κοσμήτορος εισηγουμένου, του δε Πρυτάνεως συνεπινεύοντος, εις τους διδάκτορας αυτής ηξίωσε καταλέξαι με, πίστιν δίδωμι τήνδε: Την επιστήμην μετά χρηστότητος και ήθους συνεζευγμένην καθ΄ άπαντα τον βίον ασκήσω και ου δοκείν μόνον αλλά και άριστος (άριστη) είναι εν τω βίω επιτηδεύσω, πνεύμα δε, όση μοι δύναμις, κατ΄επιστήμην εμπεδώσω, περί παν δε το καλόν διαγωνιζόμενος (διαγωνιζομένη) και αμιλλώμενος (αμιλλωμένη) εν τω βίω τούτω φρονήσει και δικαιοσύνη τούτο διαπράξω ου βία και απάτη.

Ευόρκως ουν τας επαγγελίας ταύτας και απαρεγκλίτως τηρούντι (τηρούση), γένοιτό μοι ο Θεός βοηθός εν τω βίω.”

ιε) Μετά την αναγόρευση, η Σχολή υποχρεούται να ενημερώσει το μητρώο Διδακτόρων του ΕΜΠ, που

φυλάσσεται στο Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας, βάσει του οποίου εκτυπώνονται τα Διδακτορικά Διπλώματα.

Άρθρο 5
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής
με συνεπίβλεψη

α) Η Σχολή είναι δυνατό να συνεργάζεται, με Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. (Προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο). Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται και εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ερευνητικών κέντρων.

β) Η Σχολή είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη.

Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6
Δικαιώματα πνευματικής
ιδιοκτησίας διδακτορικών διατριβών

Η Πνευματική Ιδιοκτησία της εργασίας του Υ.Δ. στο πλαίσιο της ΔΔ, καθώς και των παραγόμενων επιστημονικών δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων, ανήκει στον Υ.Δ. και τον επιβλέποντα. Κατά περίπτωση, αν υπάρχει συμβολή και άλλου μέλους της συμβουλευτικής επιτροπής ή τρίτου, η πνευματική ιδιοκτησία ανήκει και στο μέλος αυτό.

Άρθρο 7
Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

α) Καθιερώνεται ο συνημμένος τύπος Διδακτορικού Διπλώματος του «Διδάκτορος Μηχανικού του ΕΜΠ» για αυτούς που είναι διπλωματούχοι μηχανικοί και του «Διδάκτορος του ΕΜΠ» για αυτούς που δεν έχουν δίπλωμα μηχανικού. Δεν απονέμεται βαθμός Διδακτορικού Διπλώματος, ούτε αριθμητικώς ούτε με χαρακτηρισμό.

β) Με ευθύνη του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας εκδίδονται κατ’ έτος τα Διδακτορικά Διπλώματα με την ηλεκτρονική υποστήριξη της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΜΠ.

Αφού υπογραφούν από τους αρμόδιους, ενημερώνονται οι Διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και το ενημερωτικό δελτίο του ΤΕΕ, προκειμένου να παραληφθούν από στους Δικαιούχους.

γ) Κατά την αναγόρευση ο νέος διδάκτορας λαμβάνει πιστοποιητικό, που εκδίδει η αντίστοιχη Σχολή, στο οποίο αναγράφεται το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής.

δ) Το Διδακτορικό Δίπλωμα και το πιστοποιητικό χορηγούνται στην ελληνική γλώσσα και σε μετάφραση στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8
Μεταβατικές διατάξεις

Για όσους υποψήφιους διδάκτορες έχουν αρχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού:

- Οι επιβλέποντες και οι συμβουλευτικές επιτροπές δεν μεταβάλλονται. Τυχόν αλλαγές που θα απαιτηθούν αργότερα γίνονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.
- Τα μαθήματα που παρακολουθούν (καθώς και οι απαλλαγές από αυτά) ισχύουν όπως έχουν ήδη εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση και οι απαιτήσεις σε δημοσιεύσεις παραμένουν όπως ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού.
- Αν έχει ήδη οριστεί επταμελής εξεταστική επιτροπή, εφαρμόζεται η νομοθεσία που ίσχυε πριν τον παρόντα κανονισμό.
- Προβλέπεται μεταβατική περίοδος τριών ετών σε όσες ρυθμίσεις σχετίζονται με τα θέματα διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΟΥ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.

Στον /Στην

....

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΕ ΔΙΑΤΡΙΒΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ

………………..

Η ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΓΙΝΕ ………………...

ΑΘΗΝΑ, ……………………….

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. Δ/ΣΗΣ ΔΙΟΙΚ. ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

HELLENIC REPUBLIC

THE NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY OF ATHENS

BY RECOMMENDATION OF THE

SCHOOL OF CHEMICAL ENGINEERING

AWARDS THE PRESENT DEGREE OF

DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ENGINEERING OF THE N.T.U.A.

To

....

WHO CONDUCTED THESIS RESEARCH IN THE DEPARTMENT OF

……………………………..

NOMINATION DATE: …………………

ATHENS, ……………………….

THE RECTOR

THE HEAD OF THE DEPARTMENT
OF ADMINISTRATIVE SUPPORT AND STUDIES

THE DEAN OF THE SCHOOL

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02028111607180012